ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๒๒๑๘/ว ๕๗๕

ที่ว่าการอำเภอช้างกลาง
ถนนนครศรีฯ – จันดี นศ ๘๐๒๕๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งคำสั่งอำเภอช้างกลาง

เรียน คณะกรรมการตามคำสั่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งอำเภอช้างกลาง ที่ ๑๖๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอช้างกลาง ร่วมกับภาคส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนและประชาชน กำหนดจัดกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในส่วนภูมิภาค ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมอำเภอช้างกลาง เพื่อให้ประชาชนในทุกพื้นที่ได้มีส่วนร่วมเฉลิมพระเกียรติและถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พร้อมกันทั่วทั้งประเทศ

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติฯ อำเภอจึงได้มีคำสั่งมอบหมายภารกิจให้ส่วนราชการ หน่วยงาน บุคคล ช่วยเหลือ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรยุทธ ขนุนนิล)
นายอำเภอช้างกลาง

ที่ทำการปกครองอำเภอ
กลุ่มบริหารงานปกครอง
โทร. ๐๗๕-๔๔๕๗๒๘



คำสั่งอำเภอช้างกลาง

ที่ ๑๖๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายภารกิจการจัดกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

****

ด้วยอำเภอช้างกลาง ร่วมกับภาคส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนและประชาชน กำหนดจัดกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในส่วนภูมิภาค ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมอำเภอช้างกลาง เพื่อให้ประชาชนในทุกพื้นที่ได้มีส่วนร่วมเฉลิมพระเกียรติและถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พร้อมกันทั่วทั้งประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติฯ จึงได้มีคำสั่งมอบหมายภารกิจให้ส่วนราชการ หน่วยงาน บุคคล ช่วยเหลือ รายละเอียดตามบัญชีมอบหมายภารกิจฯ แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวีรยุทธ ขนุนนิล)
นายอำเภอช้างกลาง

บัญชีมอบหมายภารกิจการจัดกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
แนบท้ายคำสั่งอำเภอช้างกลาง ที่ ๑๖๕ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับที่	ภารกิจ	รายละเอียด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่	๑. ทำความสะอาดอาคารหอประชุมอำเภอและบริเวณโดยรอบ ๒. จัดเตรียมเก้าอี้ที่นั่งสำหรับประธาน และผู้ร่วมงาน ๓. ติดตั้งพระฉายาลักษณ์ฯ พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงามและสมพระเกียรติฯ ๔. จัดหาโต๊ะหมู่ ๙ พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม ๕. ประดับตกแต่งอาคารด้วยธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ผ้าระบาย ต้นไม้หรือวัสดุอื่นๆให้สวยงามและสมพระเกียรติ ๖. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- ที่ทำการปกครองอำเภอช้างกลาง - แขวงทางหลวงช้างกลาง - เทศบาลตำบลหลักช้าง	
		๑. จัดเตรียมจอ LED จอฉายภาพ หรือโทรทัศน์เพื่อรอรับสัญญาณการถ่ายทอดสดจากโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมพิธีได้รับชม ๒. จัดหาเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน พร้อมติดตั้ง ๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	เทศบาลตำบลสวนขัน	
๒	ฝ่ายจัดเตรียมเครื่องสำรองไฟ	๑. จัดเตรียมเครื่องสำรองไฟ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่สำหรับแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง	สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาช้างกลาง	

ลำดับที่	ภารกิจ	รายละเอียด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒. จัดเตรียมไฟฟ้าส่องสว่าง ๓. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของหอประชุมอำเภอช้างกลาง พร้อมดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๔. จัดเจ้าหน้าที่ประสานการปฏิบัติกับฝ่ายจัดเตรียมสถานที่อย่างใกล้ชิด ๕. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย		
๓	ฝ่ายพิธีการ	๑. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธีกร จำนวน ๑ คน ๒. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- นายสุวิทย์ จำปาสิทธิ์	
		๑. จัดเจ้าหน้าสำหรับบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวเพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ในภายหลัง ๒. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- เทศบาลตำบลสวนขัน - เทศบาลตำบลหลักช้าง - องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง	
๔	ฝ่ายดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร	๑. จัดกำลังเจ้าหน้าที่ดูแลความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณพิธี ๒. จัดกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมจิตอาสาเฉพาะกิจฯ จัดระเบียบการจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- สถานีตำรวจภูธรช้างกลาง	
๕	ฝ่ายจัดนิทรรศการ	๑. จัดนิทรรศการเกี่ยวกับพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอช้างกลาง	
๖	ฝ่ายรักษาพยาบาลและการแพทย์	๑. จัดกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมจิตอาสาเฉพาะกิจฯ เพื่อให้บริการด้านการพยาบาลและการแพทย์ ๒. จัดรถพยาบาล จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับให้บริการผู้เข้าร่วมพิธีในกรณีฉุกเฉิน ๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- โรงพยาบาลพ่อท่านคล้ายวาจาสิทธิ์ - สำนักงานสาธารณสุขอำเภอช้างกลาง	

ลำดับที่	ภารกิจ	รายละเอียด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	ฝ่ายบริการน้ำดื่ม	๑. จัดหาน้ำดื่มสำหรับรับรองผู้เข้าร่วมพิธีฯ ๒. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาฉวาง - ธนาคารออมสิน สาขาย่อยช้างกลาง	
		๑. จัดเจ้าหน้าที่พร้อมจิตอาสาสำหรับให้บริการผู้เข้าร่วมพิธีฯ ๒. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- ที่ทำการปกครองอำเภอช้างกลาง	
๘	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนภาคราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาชน จิตอาสาและประชาชนทุกหมู่เหล่าเข้าร่วมพิธี ๒. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- ส่วนราชการทุกส่วน - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกตำบล-หมู่บ้าน	
๙	ฝ่ายรับลงทะเบียน	๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีฯ โดยแยกเป็นหมู่เหล่าให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมพิธีฯ ให้จังหวัด ๒. จัดเจ้าหน้าที่สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมพิธีฯ พร้อมทั้งจัดหาที่นั่งให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามหมู่เหล่า ๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- ที่ทำการปกครองอำเภอช้างกลาง	